

# Herausforderung gesucht?



**TRANSEARCH International** ist eine der weltweit führenden Executive-Search Beratungen und begleitet Entscheider:innen auf Vorstands- und Geschäftsführungsebene bei der Suche, Auswahl und Entwicklung von Top-Level Führungskräften. Unser Kundenportfolio ist branchenübergreifend und beinhaltet bekannte Großkonzerne, den internationalen Mittelstand und die Unternehmen von morgen. Klingt spannend? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams in **Stuttgart** suchen wir ab sofort eine

## **PROJEKTASSISTENZ (M/W/D)**

im Bereich Executive Search

Zusammen mit unseren erfahrenen Berater:innen, Projektmanager:innen und einem Search-Team, das Spitzenpositionen im Top- Managementbereich erfolgreich besetzt, organisiert und führt die Projektassistenz mit viel Eigenständigkeit und großer Verantwortung das Sekretariat der Beraterin/des Beraters und ist für Klient:innen und Kandidat:innen ein:e gewandte:r und kompetente:r Gesprächspartner:in.

### **AUFGABENBEREICH**

- » Unterstützung der Beraterin/des Beraters bei Akquisition und Projektabwicklung
- » Terminkoordination mit Kandidat:innen und Kund:innen
- » Reiseplanung, Erstellung von Berichten und Dokumenten
- » Eigenständige Bearbeitung ausgewählter Bereiche der zentralen Administration, wie z. B. Organisation von Kund:innenveranstaltungen oder Sicherstellung der optimalen Nutzung des Datenbanksystems

### **ANFORDERUNGEN**

- » Mehrjährige Berufserfahrung in der Assistenz, vorzugsweise aus den Bereichen Kanzleiwesen, Wirtschaftsprüfung oder Beratungsunternehmen
- » Dienstleistungsmentalität
- » Einsatzbereit, flexibel, schnell, zuverlässig, kollegial, organisationsstark
- » Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Datenbanken
- » Fließende Deutsch und Englischkenntnisse

### **ANGEBOT**

Aufgeschlossenes Team, das Freude am gemeinsamen Erfolg hat • Strukturierte Einarbeitung in den Aufgabenbereich (Mentor:innen-Modell) • Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung • Off- und online Teamevents • Gute Verkehrsanbindung (Öffentlicher Nah- und Fernverkehr, Autobahnnähe)

**KONTAKT**

Die Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an Annette Settgast,  
E-Mail: [Annette.Settgast@de.TRANSEARCH.com](mailto:Annette.Settgast@de.TRANSEARCH.com), Rufnummer +49 711 945 42-115.  
Sie beantwortet auch gerne erste Fragen.